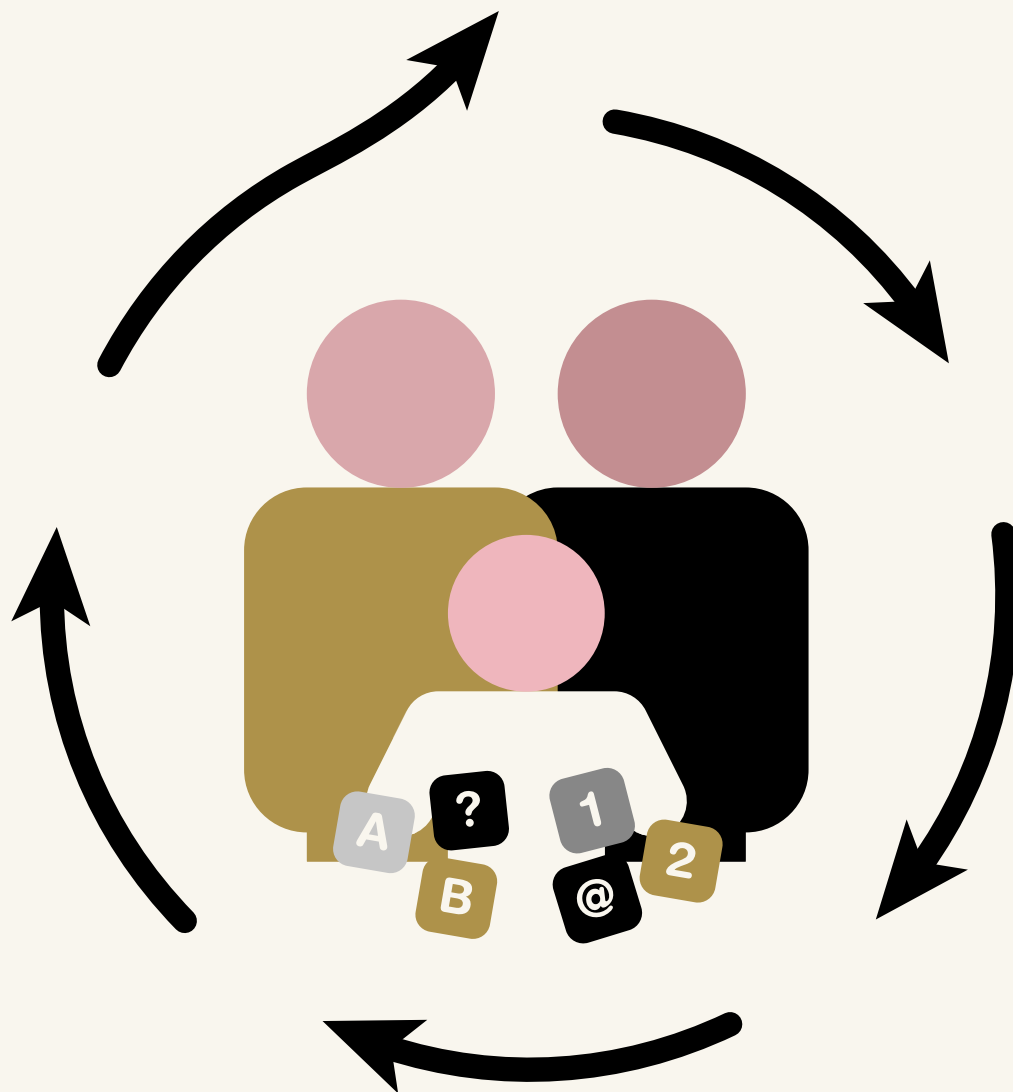


Plan van aanpak

Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid



Datum:

Looptijd:

Gemeente:

Kerngroep:

Toelichting format

- Maak voor het schrijven van het plan van aanpak gebruik van de informatie die je hebt ingevuld in de Zelfscan, het startdocument en Verandertheorie (als je die hebt opgesteld).
- Houd het **kort en bondig**. Het is bedoeld om de aanpak concreet en inzichtelijk te maken voor de betrokkenen. Dat helpt de kerngroep bij de uitvoering van de Gezinsaanpak.
- In het plan van aanpak beschrijf je als kerngroep welke zaken jullie bij de verschillende stappen willen gaan zetten of moeten uitzoeken.
- Het document hoeft niet perfect ingevuld te zijn. Het is ter ondersteuning en geen doel op zich. Je kan het plan van aanpak printen en invullen, maar je kunt deze ook digitaal invullen. Zorg dan dat je het document downloadt, opent in de app Adobe Acrobat Reader, invult en opslaat.
- Maak een inschatting in hoeverre de zaken uit dit plan voor jullie lokale aanpak van toepassing zijn.

Inhoudsopgave

1. Inhoud	3
1.1 Achtergrond	3
1.2 Doelstelling	3
1.3 Doelgroep	3
1.4 Resultaten	4
1.5 Afbakening	4
2. Aanpak	5
2.1 Activiteiten	5
2.2 Communicatie	5
2.3 Risico's	6
2.4 Afhankelijkheden	6
2.5 Randvoorwaarden	7
2.6 Evaluatie	7
3. Planning	8
4. Kerngroep	9
4.1 Rollen en taken	9
4.2 Overleg	9
5. Begroting	10
5.1 Ureninzet voor deelname kerngroep	10
5.2 Budget	10

1. Inhoud

1.1 Achtergrond

Omschrijf de aanleiding waarom jullie aan de slag gaan met de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid en waarom het nu belangrijk is.

Omschrijf hier ook de huidige lokale situatie en wat er in de gemeente al beschikbaar is. Denk bijvoorbeeld aan: hebben we al eerder iets vergelijkbaars gedaan waarvan we kunnen leren? Is een dergelijk voorstel al eerder ingediend? Hebben we besluiten waarin kaders staan, zoals een lokaal taalakkoord of beleidsplan?

1.2 Doelstelling

Omschrijf de impactdoelstelling en eventueel de korte, middellange en lange termijneffecten die jullie met de aanpak willen bereiken. Het opstellen van een verandertheorie kan hierbij erg helpend zijn.

1.3 Doelgroep

Welke gezinnen wil je bereiken met deze aanpak? En wat is voor deze gezinnen kenmerkend? Op basis van je impactdoelstelling kan je focus aanbrengen in het bepalen van de specifieke doelgroep.

1.4 Resultaten

Welke resultaten moet dit plan opleveren? Maak het zo concreet mogelijk, ook met deelresultaten. Denk aan: het bestaande aanbod en hiaten in het aanbod in kaart brengen, netwerkorganisaties informeren over de Gezinsaanpak, het vormen van of aansluiten bij een bestaand netwerk, politiek en bestuurlijk draagvlak creëren voor de Gezinsaanpak, de aanpak borgen binnen het gemeentelijk beleid (inclusief tijd/middelen), het maken van een communicatieplan, etcetera.

Bepaal voor de resultaten of jullie die op de korte, middellange en lange termijn kunt behalen. En wie er verantwoordelijk is/zijn voor het resultaat.

1.5 Afbakening

Omschrijf wat de Gezinsaanpak niet oplevert (maar wat misschien wel wordt verwacht).

2. Aanpak

2.1 Activiteiten

Beschrijf hoe je jullie resultaten wilt behalen. Denk aan activiteiten aanbod voor gezinnen, deskundigheidsbevordering voor professionals, communicatie over jullie aanpak, etcetera.

2.2 Communicatie

Bepaal hoe, naar wie en wanneer je over de aanpak en de resultaten communiceert. Laat je hierbij ook adviseren door je afdeling communicatie over de interne en externe communicatie.

2.3 Risico's

Omschrijf hier mogelijke gebeurtenissen die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van dit plan. Het is belangrijk om hier alvast over na te denken, zodat je erop kunt anticiperen. Je kunt de risico's bijvoorbeeld telkens tijdens overleggen met de kerngroep bespreken. Een paar hulpvragen:

- Wat kan er mogelijk gebeuren in en rond de uitvoering van dit plan waar je last van gaat hebben?
- Wat zijn de oorzaken van deze gebeurtenissen?
- Hoe groot is de kans per risico dat het misgaat en hoe groot zijn de gevolgen als het misgaat?
- Hoe beïnvloedbaar zijn de risico's en welke maatregelen zijn er te bedenken om ze aan te pakken?

2.4 Afhankelijkheden

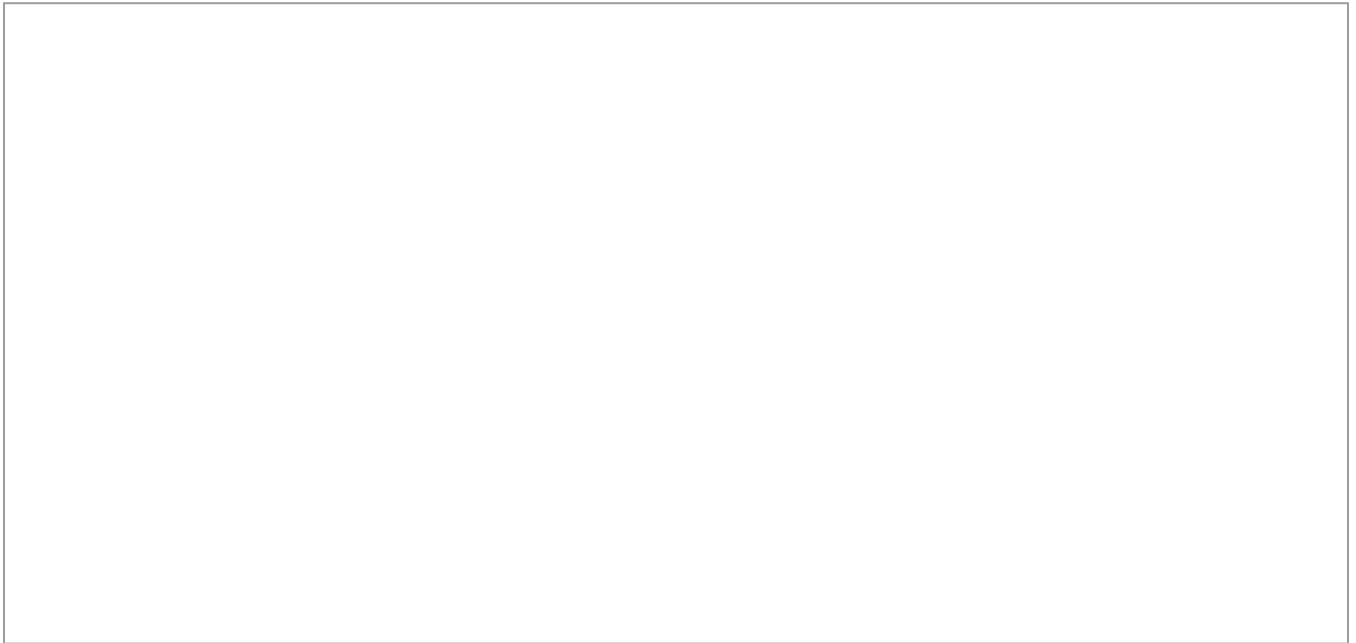
Denk na over afhankelijkheden (met betrekking tot inhoud, aanpak én uitvoering) met andere initiatieven. En vraag intern hoe de beschikbare mensen en middelen worden verdeeld en wat prioriteit krijgt. Een paar hulpvragen:

- Van welke andere beleidsplannen, lokale en regionale doelstellingen, projecten, programma's of andersoortige initiatieven is deze aanpak afhankelijk?
- Welke invloed kunnen de diverse initiatieven op (de uitvoering van) dit plan hebben en hoe groot is die invloed?
- Wat zijn de mogelijke consequenties daarvan voor het succes van dit plan?
- Welke raakvlakken en afhankelijkheden verdienen dus gerichte aandacht en op welke manier?

2.5 Randvoorwaarden

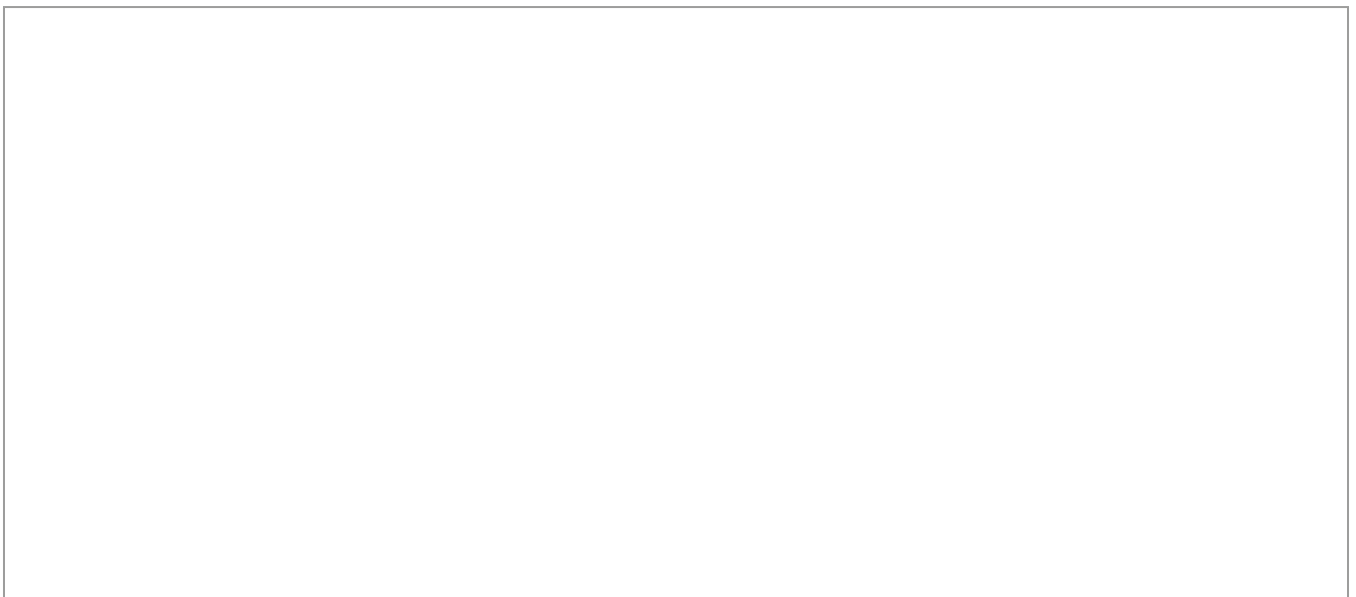
Dit zijn (inhoudelijke) zaken die kaderstellend en harde voorwaarden zijn voor het resultaat. Wat heb je als gemeente nodig om dit plan tot stand te brengen? Denk bijvoorbeeld aan:

- Type ondersteuning
- Uren en middelen
- Besluitvorming
- Mandaat



2.6 Evaluatie

Bepaal hoe jullie de resultaten monitoren en de aanpak evalueren. Spreek af op welke momenten jullie dat doen en hoe jullie op basis van de opbrengsten de aanpak (indien nodig) bijsturen.



3. Planning

Fase	Looptijd	Resultaten op hoofdlijnen
Opstarten: stap 1 t/m 3	Van ... tot ...	Denk bijvoorbeeld aan: <ul style="list-style-type: none">• Samenstellen kerngroep• Startoverleg met kerngroep• Maken globale planning• Bepalen mogelijke samenwerkingspartners
Uitwerken en uitvoeren: stap 4 en 5	Van ... tot ...	Denk bijvoorbeeld aan: <ul style="list-style-type: none">• Formuleren doelen• Vastellen plan van aanpak• Implementatie: aan de slag met de aanpak samen met het netwerk• Communicatie
Evalueren: stap 6	Van ... tot ...	Denk bijvoorbeeld aan: <ul style="list-style-type: none">• Gegevens verzamelen en resultaten monitoren• Resultaten bespreken met kerngroep• Vervolgens de aanpak waar nodig bijsturen

4. Kerngroep

4.1 Rollen en taken

Opdrachtgevers/regievoerders:

Kerngroepleden:

Omschrijf hier wat ieders rol en taak is. Bijvoorbeeld:

- Opdrachtgevers/regievoerders (gemeente): zorgen voor beschikbare middelen, sturen op resultaat, in samenspraak met de kerngroep afstemmen en samenhang (grote lijn) aanbrengen, planning en begroting, zorgen voor borging binnen de betrokken beleidsdomeinen van de gemeente.
- Kerngroepleden: uitvoerende werkzaamheden (conform beoogde resultaten), meekijken, meedenken (breed), actieve bijdrage aan uitwisseling, kennisdeling en verbinding met andere organisaties.

Omschrijf hier als je ook incidenteel mensen buiten de kerngroep betreft bij (de uitvoering van) de aanpak. Welke rol vervullen ze?

4.2 Overleg

Spreek een overlegcyclus met de kerngroep af. Vul in:

Elke _____ weken komen we bij elkaar om de voortgang door te nemen.

Dag en tijd: meestal op _____ om _____.

5. Begroting

5.1 Ureninzet voor deelname kerngroep

Naam	Rol	Aantal uren per maand

5.2 Budget

Welke beschikbare middelen (moeten) worden ingezet vanuit de verschillende beleidsdomeinen en programma's?

Welk beleidsdomein of programma?	Beschikbaar budget	Moet ten gunste komen aan doelstelling X